



Conservatorio di Musica "Alfredo Casella"

Istituto Superiore di Studi Musicali

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITA' DI PERSONALE COLLABORATORE DI BIBLIOTECA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA III – CCNL "ISTRUZIONE E RICERCA", SETTORE AFAM.

Verbale n. 1 (Insediamento della Commissione)

L'anno duemilaventidue, il giorno 27 del mese di ottobre alle ore 10:30 si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva per titoli ed esami per il reclutamento di una unità di personale Collaboratore di biblioteca a tempo pieno e indeterminato - area III - CCNL "Istruzione e Ricerca", settore AFAM, per le esigenze del Conservatorio di musica "A. Casella".

La Commissione, nominata con D.P. n. 623 dell'11 ottobre 2022, è così costituita:

Presidente Prof.ssa Serenella Ottaviano

Componente Prof.ssa Maria Irene Maffei

Componente Prof.ssa Carla Ortolani

Le funzioni di segretario sono svolte dalla Dott.ssa Mirella Colangelo.

La Presidente, constatata la validità della riunione essendo presenti tutti i componenti e la segretaria verbalizzante, dichiara aperta la riunione.

Tutti i componenti e la segretaria dichiarano, con la sottoscrizione del presente verbale, che non sussistono rapporti di parentela o affinità fino al quarto grado incluso tra loro e che non sussistono le cause di astensione di cui all'art. 51 e 52 del codice di procedura civile.

Dopo aver preso visione della normativa che disciplina lo svolgimento delle procedure concorsuali, la Commissione procede alla lettura del bando, con particolare riferimento agli articoli 7,8,9 e 10, concernenti l'attività della Commissione e la valutazione delle prove e dei titoli.

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 487/1994, la Commissione determina i seguenti criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali, al fine di assegnare i punteggi che attribuirà alle singole prove:

PROVE SCRITTE

Prima prova

- Correttezza espositiva sia grammaticale che lessicale;
- utilizzo della terminologia tecnica e completezza dell'elaborato rispetto ai temi sottoposti;
- logicità, congruità e coerenza dell'elaborato rispetto ai temi sottoposti;
- capacità di riflessione critica rispetto ai temi sottoposti;
- capacità di soluzioni pratico/operative rispetto a situazioni organizzative e gestionali.

Seconda prova

- Completezza nella descrizione catalografica;
- precisione nella descrizione catalografica.

PROVA ORALE

- Grado di conoscenza dell'argomento oggetto della domanda;
- chiarezza e completezza espositiva degli argomenti;
- pertinenza della risposta con l'argomento oggetto della domanda;
- capacità di creare connessioni tra gli argomenti oggetto della prova;
- capacità di esposizione organica.

La Commissione stabilisce che il punteggio complessivo di 40/40 per ciascuna prova (scritta e orale) sarà assegnato al candidato che evidenzierà la piena corrispondenza ai criteri sopra esposti. Il punteggio complessivo di 28/40 per ciascuna prova (scritta e orale) verrà assegnato alla prova che evidenzierà una sufficiente corrispondenza ai criteri sopra individuati. I punteggi intermedi verranno attribuiti graduando gli stessi criteri. Il punteggio inferiore a 28 sarà assegnato nel caso di prova insufficiente.

La valutazione delle prove scritte e l'attribuzione del punteggio avverrà in seduta segreta. L'abbinamento tra gli elaborati della prova scritta e i nominativi dei candidati avverrà in seduta pubblica in una data comunicata dalla Commissione. La prova orale si svolgerà in seduta pubblica.

Per ciascuna le prove scritte è assegnato un tempo massimo di n. 4 ore.

Durante lo svolgimento delle prove scritte è vietato, pena l'esclusione dal concorso, l'uso di appunti, libri, pubblicazioni, cellulari o altri dispositivi elettronici. Parimenti verranno esclusi i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno.

La prima prova scritta, come previsto nell'art. 10 del bando, consiste in 6 domande a risposta aperta, con a disposizione un massimo di 10 righe, e 10 domande a risposta chiusa.

Nella valutazione delle risposte a domanda aperta verrà attribuito un punteggio da 0 a 1 punto per ciascuna di esse. Questa la griglia di valutazione:

Correttezza espositiva sia grammaticale che lessicale	Non adeguato 0 punti Adeguato 0,6 punti Più che adeguato 0,8 punti Eccellente 1 punto
Utilizzo della terminologia tecnica e completezza dell'elaborato rispetto ai temi sottoposti	Non adeguato 0 punti Adeguato 0,6 punti Più che adeguato 0,8 punti Eccellente 1 punto
Logicità, congruità e coerenza dell'elaborato rispetto ai temi sottoposti	Non adeguato 0 punti Adeguato 0,6 punti Più che adeguato 0,8 punti Eccellente 1 punto
Capacità di riflessione critica rispetto ai temi sottoposti	Non adeguato 0 punti Adeguato 0,6 punti Più che adeguato 0,8 punti Eccellente 1 punto
Capacità di soluzioni pratico/operative rispetto a situazioni organizzative e gestionali	Non adeguato 0 punti Adeguato 0,6 punti Più che adeguato 0,8 punti Eccellente 1 punto

Nella valutazione delle risposte a domanda chiusa verrà attribuito un punteggio da 0 a 1 punto per ciascuna di esse.

La seconda prova scritta prevede la catalogazione di quattro risorse bibliografiche secondo le normative e le procedure utilizzate nell'ambito della catalogazione SBN e SBNWeb.

Nella valutazione della realizzazione della scheda verrà attribuito un punteggio da 0 a 10 punti per ciascuna risorsa. Questa la griglia di valutazione:

Completezza nella descrizione catalografica	Non adeguato 0 punti Adeguato 3 punti Più che adeguato 4 punti Eccellente 5 punti
Precisione nella descrizione catalografica	Non adeguato 0 punti Adeguato 3 punti Più che adeguato 4 punti Eccellente 5 punti

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle due prove scritte e sulle materie citate nell'art. 10 del bando.

Grado di conoscenza dell'argomento oggetto della domanda	Non adeguato 0 punti Adeguato 6 punti Più che adeguato 8 punti Eccellente 10 punti
Chiarezza e completezza espositiva degli argomenti	Non adeguato 0 punti Adeguato 6 punti Più che adeguato 8 punti Eccellente 10 punti
Pertinenza della risposta con l'argomento oggetto della domanda	Non adeguato 0 punti Adeguato 6 punti Più che adeguato 8 punti Eccellente 10 punti
Capacità di creare connessioni tra gli argomenti oggetto della prova	Non adeguato 0 punti Adeguato 3 punti Più che adeguato 4 punti Eccellente 5 punti
Capacità di soluzioni pratico/operative rispetto a situazioni organizzative e gestionali	Non adeguato 0 punti Adeguato 3 punti Più che adeguato 4 punti Eccellente 5 punti

TITOLI

La Commissione prende atto che, come previsto dal bando di concorso, ai titoli, articolati in titoli di studio e professionali, è attribuito un valore massimo complessivo di 20 punti.

La Commissione, pertanto, nell'ambito dei criteri di valutazione previsti nel bando, decide di adottare i seguenti criteri:

Titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, fino a un massimo di punti 10.

Laurea triennale	punti 2
Laurea magistrale	punti 2
Diploma di laurea (precedente D.M. n. 509/1999)	punti 4
Diploma accademico AFAM di I livello	punti 2
Diploma accademico AFAM di II livello	punti 2
Diploma AFAM ordinamento previgente	punti 4
Dottorato di ricerca	punti 5
Master biennale in bibliografia e biblioteconomia musicale	punti 3

Altro master	punti 1
Diploma biennale di specializzazione o master biennale in ambito biblioteconomico o archivistico	punti 3

Titoli di servizio, fino ad un massimo di punti 7.

Servizi effettivi prestati presso Istituzioni AFAM statali o legalmente riconosciute, nelle Università statali o Istituti di livello Universitario statali o legalmente riconosciuti nello stesso profilo professionale oggetto della selezione, oppure in profilo equivalente o superiore:

per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni punti 0,30

Servizi prestati nello stesso profilo professionale oggetto della selezione, oppure in profilo equivalente o superiore presso altre istituzioni, Fondazioni, Enti pubblici e privati:

per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni punti 0,20

Fino a un massimo di punti 3 per i seguenti titoli attinenti al profilo per il quale si concorre:

- corsi di formazione per operatori di biblioteca,
- corsi di aggiornamento nella catalogazione,
- stage, tirocini, borse di studio in biblioteche,
- partecipazione a progetti di censimento e catalogazione di risorse musicali,
- idoneità a concorsi pubblici per profilo equivalente o superiore,
- pubblicazioni e attività di ricerca riguardanti il patrimonio bibliografico musicale,
- contratti di collaborazione e/o catalogazione presso biblioteche musicali,
- contratti di collaborazione e/o catalogazione presso altre biblioteche o archivi,
- altri titoli valutabili in ambito bibliotecario.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte, e prima di procedere alla correzione degli elaborati, esclusivamente per quei candidati risultati presenti alle prove scritte. La valutazione dei titoli sarà nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Alle ore 13:15 la Presidente dichiara sciolta la riunione.

La Commissione, conclusi gli adempimenti preliminari conferisce mandato alla Segretaria verbalizzante di procedere alla pubblicazione nel sito del Conservatorio del presente verbale contenente i criteri di valutazione, con la precisazione che, ai sensi dell'art. 19, comma 1 del D.Lgs n. 33/2013, come modificato dall'art. 1, comma 145, della L. L. n. 160/2019, saranno pubblicati esclusivamente i seguenti ulteriori atti: a) le tracce delle prove selettive; b) la graduatoria di merito.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione

Presidente Prof.ssa Serenella Ottaviano

Componente Prof.ssa Maria Irene Maffei

Componente Prof.ssa Carla Ortolani

Segretaria Dott.ssa Mirella Colangelo